

Barrancabermeja, noviembre de 2024

Señor (a)

JENNY PAOLA SANABRIA AREVALO

C.C. 1.098.704.825 de Bucaramanga

Dirección: **Calle 5 etapa 3 lote 366 barrio la Unión**

Celular: **324 4160 613**

e-mail: **paolaquintero2022@outlook.es**

E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS LABORES DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES QUE PERMITAN LA GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA”.**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **UN (1) MES Y SEIS (06) DIAS** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Apoyar las actividades de inspección ocular y visita que permita el diligenciamiento en la caracterización de la ficha técnica, identificar su estado de conservación de los diferentes monumentos que hacen parte del patrimonio inmaterial del Distrito de Barrancabermeja.
2. Realizar actividades de socialización, información y divulgación de los diferentes monumentos que hacen parte del patrimonio inmaterial del Distrito de Barrancabermeja.
3. Consignar en un informe, los por menores de las actividades de inspección, visita, socialización, información y divulgación realizados a los diferentes monumentos del Distrito de Barrancabermeja.
4. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto del contrato.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Carta de respuesta a la invitación donde acepte la oferta (firmada).
2. Hoja de vida personal completa, actualizada y firmada.
3. Hoja de vida del Sigep II actualizada.
4. Declaración de Bienes y rentas y conflicto de interés (DAFP).
5. Copia legible Cédula de Ciudadanía legible por ambas caras.
6. Certificado Situación Militar Definida o certificado estado actual de su situación militar. **(Si aplica)**
7. Copia legible Tarjeta Profesional. **(Si aplica)**.
8. Diploma legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, etc.
9. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría), judicial (Policía Nacional), medidas correctivas, **profesionales (si aplica)**,

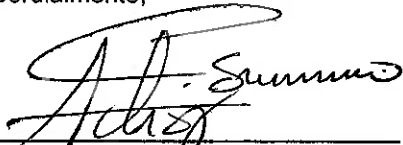
Inhabilidades (delitos sexuales Ley 1918 de 2018) y el REDAM (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).

10. Copia legible del Registro Único Tributario -RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
11. Copia legible del Examen preocupacional vigente.
12. Copia legible de las certificaciones contractuales y/o laborales actualizadas y en orden cronológico.
13. Certificado legible del certificado de salud y pensión como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,



ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Cultura, Turismo y Patrimonio
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó: Jerry Andre Oliveros Abg. Ext. SCTP